

### КОНТРОЛЕН ЛИСТ

за поемане на задължение

**Проект на договор за Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG04-02-03-024-005 "Норвежки опит за Габрово в сферата на енергийната ефективност (НАГОРЕ)"**

**Изпълнител: БАЛАНС-М ЕООД**

**Срок:** Срокът за цялостното изпълнение на договора е обвързан с действието и срока на договор за безвъзмездна помощ BG04-02-03-024-005 от 18.08.2015 г. по Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по Финансов механизъм на европейското икономическо пространство 2009-2014 , и е преди окончателното приключване на дейностите и отчитане на разходите по проекта. *Срокът за изпълнение на договора е до 18.08.2016 г. или до приключване на проектните дейности.*

**Цена: 858 лв. (осемстотин петдесет и осем лева) без вкл. ДДС или 1029,60 лв. (хиляда двадесет и девет лева и 60 ст.) с ДДС.**


#### ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ

1.	Поемането на задължение, по подготовения проект на договор, включено ли е в бюджета на Община Габрово или е в изпълнение на договор за безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект?	(ДА)	НЕ
2.	Съгласуван ли е проектът на договор с всички, посочени в системата, длъжностни лица?	(ДА)	НЕ
3.	Правилно ли са изчислени количеството и стойността? Съответства ли стойността, в проекта на договора, на тази в утвърдените годишни бюджетни кредити?	(ДА)	НЕ
4.	Съответства ли наименованието на предмета на договора с наименованието в утвърдената годишна инвестиционна програма?	ДА	НЕ <b>НЕПРИЛОЖИМО</b>
5.	Правилно ли са определени останалите финансови параметри, в проекта на договор?	(ДА)	НЕ

**В резултат на извършения предварителен контрол, считам:**

Договорът може/не може да бъде подписан.  
(при отговор „не може да бъде подписан“, задължително се посочват мотиви)

Дата: 08.04.2016

Директор Дирекция ФС: .....  
(подпис)

## ДОГОВОР

BG04-02-03-024-005 – U-.....<sup>1</sup>

.....<sup>457 - 4P - 16</sup>.....2016 год.

Днес, <sup>13.04.2016</sup>..... г., в гр. Габрово, между:

**ОБЩИНА Габрово** със седалище и адрес на управление: гр. Габрово - 5300, пл. „Възраждане“ № 3, ЕИК 000215630, представлявана от Тая Венкова Христова – кмет на Община Габрово, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**БАЛАНС-М ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1124, район Средец, ул. Хан Омуртаг №8, БУЛСТАТ/ЕИК 121435206, представлявано от Мариана Петрова Михайлова - Управител, от друга страна, наричана по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 101е, ал. 1 от ЗОП, във връзка с проведена обществена поръчка с предмет: **Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG04-02-03-024-005 "Норвежки опит за Габрово в сферата на енергийната ефективност (НАГОРЕ)"**, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши независим одит в рамките на проект **BG04-02-03-024-005 "Норвежки опит за Габрово в сферата на енергийната ефективност (НАГОРЕ)"**, финансиран по Договор №BG04-02-03-024-005 от 18.08.2015 г. по Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по Финансов механизъм на европейското икономическо пространство 2009-2014.

(2) Предметът на договора следва да бъде изпълнен в съответствие с Техническата спецификация и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от Договора и при спазване на разпоредбите на действащото законодателство.

(3) Мястото на изпълнение на предмета на договора е:

Гр. Габрово, пл. Възраждане №3, Административната сграда на Община Габрово.

(4) Извършеният в изпълнение на настоящето възлагане одит трябва да изразява независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта, в съответствие с Международните одиторски стандарти, с Регламент за изпълнение на Финансовия механизъм на Европейското

икономическо пространство 2009-2014г. и да включва следните проверки:

1. Проследяване ефективното прилагане на законодателството при изпълнение и отчитане на проекта от страна на Възложителя.
2. Осигуряване на допълнителен контролен механизъм за проследяване изпълнението на всички правила за изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекта.
3. Предназначението на одита е да направи обективна оценка на законосъобразността и целесъобразността на разходваните средства при изпълнение на дейностите по съответния проект

## II. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

**Чл. 2.** Срокът за цялостното изпълнение на договора е обвързан с действието и срока на договор за безвъзмездна помощ BG04-02-03-024-005 от 18.08.2015 г. по Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по Финансов механизъм на европейското икономическо пространство 2009-2014 , и е преди окончателното приключване на дейностите и отчитане на разходите по проекта. *Срокът за изпълнение на договора е до 18.08.2016 г. или до приключване на проектните дейности.*

**Чл. 3. (1)** Задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се считат за изпълнени след подписване на приемо - предавателен протокол от страните по договора за окончателен одиторски доклад.

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да подпише приемо-предавателния протокол и да го върне с коментари за корекции на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако открие непълноти по представените документи.

**(3)** Коригирането и отстраняването на непълнотите се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 5 календарни дни.

## III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4. (1)** Общата цена за изпълнение предмета на договора, съгласно предложена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Ценова оферта е **858 лв. (осемстотин петдесет и осем лева)** без вкл. ДДС или **1029,60 лв. (хиляда двадесет и девет лева и 60 ст.)** с ДДС.

**(2)** Цената на договора е фиксирана и не подлежи на корекция и включва всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи, каквото и да е плащане, при никакви условия, извън цената по ал. (1).

**(4)** Посоченото в чл. 4 (1) възнаграждение ще бъде заплатено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банков път, по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка, в срок до 30 календарни дни след представянето на:

**а)** Окончателен одитен доклад, входира в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в два оригинални екземпляра, в срок до 1 (един) месец преди изтичането на срока за изпълнението на проект **проект BG04-02-03-024-005 "Норвежки опит за Габрово в сферата на енергийната ефективност (НАГОРЕ)"**

**б)** подписан приемо-предавателен протокол за изпълнение на предмета на договора и оригинална фактура

**в)** За извършване на плащането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: ОБЩИНА ГАБРОВО

Адрес: пл. Възраждане № 3

ЕИК: 000215630

МОЛ:

Получил фактурата: инж. Десислава Колева - ръководител проект

Номер на документа, дата, място

В описателната им част задължително трябва да е включен и следния текст:

**"Разходът е по договор BG04-02-03-024-005 от 18.08.2015 г., финансиран по Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по Финансов механизъм на европейското икономическо пространство 2009-2014.“**

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности и/или изготвени документи и доклад/и, преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на непълнотите е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### IV. ФИНАНСИРАНЕ

**Чл. 5.** Финансирането по настоящия договор се извършва със средства, отпуснати по проект BG04-02-03-024-005 "Норвежки опит за Габрово в сферата на енергийната ефективност (НАГОРЕ)" по силата на договор BG04-02-03-024-005 от 18.08.2015 г., по Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по Финансов механизъм на европейското икономическо пространство 2009-2014.

#### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да приема за изпълнени възложените дейности, когато са: в напълно завършен вид, съответстващи на техническата спецификация, на всички нормативни изисквания и удовлетворяващи всички уговорки в настоящия договор.

(2) Да получи одитния доклад, съдържащ констатациите от извършените проверки;

(3) Да получи допълнителни писмени разяснения по констатациите от одита;

(4) Да връща за преработка непълно и/или некачествено изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи, като сроковете по настоящия договор остават непроменени;

(5) Във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка за начина по който се изпълнява възложената работа, без да създава пречки за оперативната работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

(7) Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на представеното от него изпълнение.

(8) Да изисква и проверява представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** книжа и разплащателни документи;

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

(1) Да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размера и при условията и сроковете на настоящия договор;

(2) Да дава становища и коментари по изпълнение на отделните дейности и да ги комуникира своевременно към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(3) да осигури необходимите условия за работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и оказва пълно съдействие при изпълнението на услугата;

(4) да осигури достъп до всички данни и документи, предпоставящи началото на изпълнението и цялата необходима информация, които са необходими за успешното извършване на проверката и заверката;

(5) при поискване да представи по опис с протокол на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите за извършването на проверката документи в срок до 3 (три) работни дни. След извършване на проверката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** връща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответните документи с подписването на приемо-предавателен протокол;

(6) да осигури достъп до всички банкови и счетоводни документи, както и до други документи, които не е предал, а се отнасят към изпълнение на възложената поръчка;

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Програмния оператор относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(8) Конфликт на интереси по смисъла на Общи условия за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на правата и задълженията, от което и да е лице, свързано със страните по договора за безвъзмездна помощ, е поставено под въпрос поради наличието на причини, свързани със семейството, личния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) No 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) No 1605/2002 на Съвета.

## **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

### **Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

(1) да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;

(2) да ползва всички данни и документи и да изисква изготвянето на допълнителни справки и получаването на допълнителна информация;

(3) да изрази независимо одиторско мнение, относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост във финансовите отчети на Община Габрово – финансово състояние, отчетения финансов резултат от дейността ѝ, паричните потоци и промените в тях във връзка с изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG04-02-03-024-005 "Норвежки опит за Габрово в сферата на енергийната ефективност (НАГОРЕ)" по силата на договор BG04-02-03-024-005 от 18.08.2015 г., финансиран по Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по Финансов механизъм на европейското икономическо пространство 2009-2014.

### **Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

(1) Да изпълни възложената му работа в обем и качествено, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при условията и сроковете на този договор;

(2) да извърши описание на функциите на всички органи, ангажирани в управлението и контрола при изпълнението на проекта (Възложител, Ръководител на инфраструктурен проект и Екип по управлението на проекта, Изпълнител на подготовката и изработването на документации за възлагане на обществени поръчки, Изпълнител на мерките за осигуряване на публичност на проекта, Изпълнител на дейностите по проектиране и авторски надзор, Изпълнител на строителните дейности, Изпълнител на строителния надзор);

(3) да извърши в продължение на срока на проекта следните описани дейности и отчете тяхното изпълнение чрез междинни одитни доклади и чрез окончателен одитен доклад, обхващащи:

а) процедурите, създадени за гарантиране на точността и редовността на декларираните разходи по проекта;

*Проект "Норвежки опит за Габрово в сферата на енергийната ефективност (НАГОРЕ)" се финансира по Договор №BG04-02-03-024-005 от 18.08.2015 г. по Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по Финансов механизъм на европейското икономическо пространство 2009-2014*

б) системите за осчетоводяване и финансово докладване, създадени за целите на проекта;

в) създадената система за мониторинг и докладване;

г) въведените от Възложителя системи и процедури за осигуряване на адекватна одитна пътека, както и на процедурите за установяване и докладване на нередности и за възстановяване на неправилно платени суми за изпълнение по проекта.

(4) да осъществи одит в следните насоки:

а) одит на системата, с цел потвърждаването на ефективното функциониране на системата за управление и контрол, създадена за целите на проекта в междинни и окончателен одитни доклади;

б) одит на операции въз основа на подходяща извадка с оглед потвърждаване на точността на декларираните разходи и законосъобразността и редовността на извършените транзакции в междинни и окончателен одитни доклади, като потвърждава, че:

- операцията е одобрена в съответствие с критериите, въз основа на които е избран проекта, изпълнява се съгласно решението за одобрението ѝ, и съответства на всички приложими изисквания относно нейното изпълнение и постигането на заложените цели;

- декларираните разходи отговарят на счетоводните записи и на съпровождащата документация, съхранявана от Възложителя;

- декларираните разходи са в съответствие с правилата на Европейския съюз и националните правила, и изискванията на **ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ НА ЕВРОПЕЙСКОТО ИКОНОМИЧЕСКО ПРОСТРАНСТВО 2009-2014**

- публичното финансиране се изплаща на Възложителя възможно най-бързо и в пълния му размер.

- да извърши проверка за установяване на съответствие между отчитането от страна на Възложителя на разходи по дейности, залегнали в одобреното проектно предложение и реда и правилата за отчитане на съответните разходи, определени и описани от Програмния оператор в междинни и окончателен одитни доклади.

(4) да извърши проверка за съответствие между разходите, заявени от Възложителя за възстановяване и тези, посочени в счетоводните записи и разходо-оправдателни документи;

(5) да извърши проследяване на ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по тях, залегнали в проектното предложение от страна на Възложителя, както и на процедурите по избор на изпълнители;

(6) да извърши проверка за съответствие между декларираните в разходо-оправдателните документи разходи и дейностите, залегнали в одобрения проект;

(7) да извърши проверка за наличието на всички необходими реквизити в разходо-оправдателните документи на Възложителя и за съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите подзаконовни нормативни актове;

(8) да извърши проверка за проследяване реалното извършване на дейностите и разходите от страна на Възложителя и всички подизпълнители;

(9) да извърши проследяване адекватността на одитната пътека, осигурявана от Възложителя, както и съхраняване на проектната документация, съгласно изискванията;

(10) да изготви окончателен одитен доклад, който включва основните заключения, направени в резултат на одита, както и препоръки за последващи коригиращи действия, при необходимост от такива.

(11) да предаде изготвения окончателен одитен доклад в два напълно комплектовани екземпляра, като го регистрира в деловодната система на Възложителя;

(12) при изпълнение на възложените дейности да спазва всички приложими към предмета на обществената поръчка нормативни изисквания на Закона за счетоводството (ЗС), ЗНФО и Международните одиторски стандарти;

(13) да отстранява за своя сметка допуснатите грешки и направени пропуски, констатирани с двустранен протокол;

(14) да не задържа предоставените му по опис документи след извършване на проверката и незабавно да ги върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(15) Да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;

(16) Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание. Във всяка фактура по проекта се посочва наименованието на финансиращия орган, номера на договора за безвъзмездна финансова помощ и номера на проекта, ако е приложимо.

(17) Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по проекта.

(18) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

(19) Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, нито **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, която им е предоставена или са получили в процеса на поръчката;

(20) за своя сметка да освободи от отговорност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от всички правни действия и икове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с извършването на поръчката, вкл. нарушения на действащото законодателство или накръняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права.

(21) Да допуска лица, оторизирани от Програмния оператор, Комитета на ФМ, НКЗ, Сертифициращия орган, националните контролни органи и одитиращите органи от страните-донори, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, във връзка с дейности по проекта и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходно-оправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта.

(22) Да допусне лица, оторизирани от Програмния оператор, Комитета на ФМ, НКЗ, Сертифициращия орган, националните контролни органи и одитиращите органи от страните-донори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство;

(23) Да предостави на служителите или представителите на лица, оторизирани от Програмния оператор, Комитета на ФМ, НКЗ, Сертифициращия орган, националните контролни органи и одитиращите органи от страните-донори достъп до местата, където се осъществяват дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или представителите на съответните органи, цитирани по-горе трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми Възложителя за точното им местонахождение;

(24) Да осигурява и предоставя при поискване всички разходно-оправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор;

(25) При проверка на място от страна на лица, оторизирани от Програмния оператор, Комитета на ФМ, НКЗ, Сертифициращия орган, националните контролни органи и одитиращите органи от страните-донори, Изпълнителят по настоящия договор се задължава да осигури присъствие на негов представител за преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на договора.

(26) Изпълнителят се задължава да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на проекта, относно определението за нередност и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност съгласно установена процедура от Възложителя. При подписване на договора, изпълнителят декларира, че всички негови служители са запознати с определението за нередност.

(27) Изпълнителят трябва да уведоми незабавно Възложителя, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в Община Габрово.

(28) Изпълнителят се задължава да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила;

(29) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

(30) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички меркитова число и интернет, трябва да съдържа следното заявление: „Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от **БАЛАНС-МЕООД** и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните – донори и Програмния Оператор на BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия””.

## IX. НЕРЕДНОСТИ

**Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по настоящия договор се задължава незабавно да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност.

(2) За нередност по настоящия договор се счита всяко нарушение на правната рамка на ФМ на ЕИП 2009-2014, на правото на ЕС или на националното право, което засяга изпълнението и/или бюджета на всяка програма, проект или дейност от финансовия механизъм посредством извършването на неоправдан разход или намаляването или загубата на приходи в рамките на програмата и/или проекта.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са длъжни да установят и прилагат подходяща система за разкриване, отчитане, докладване и последващо разрешаване на всички регистрирани случаи на нередност по проекта.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на проекта, относно определението за нередност и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност съгласно установена процедура от **Възложителя**. При подписване на договора, изпълнителят декларира, че всички негови служители са запознати с определението за нередност и начините за докладване на констатирани нередности.



## Х. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.13. (1)** Задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се считат за изпълнени след подписване на приемо - предавателен протокол от страните по договора.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да приеме изпълнението на одита, ако открие съществени пропуски и недостатъци.

**(3)** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** претендира за обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението по общия ред, той посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е размерът на обезщетението.

**Чл. 14.** При своята дейност по приемане на изпълнението на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.

## ХІ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

**Чл.15. (1)** При пълно неизпълнение на задължение по договора, удостоверено по реда на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % от стойността на договора.

**(2)** При закъснение в сроковете за изпълнение на договорените дейности, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1% от цената на неизпълнението за всеки ден закъснение, но не повече от 10% от цената по договора.

**(3)** При частично неизпълнение на възложените дейности по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи неустойка в размер на стойността на неизпълнените работи ведно с 1% от стойността на договора.

**Чл.16.** В случай на забавяне плащането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка от 0,1 % от стойността на плащането за всеки просрочен ден, до извършване на заплащането, но не повече от 10% от стойността му.

**Чл. 17. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за действията на привлечените от него в проверката експерти и трети лица.

**Чл.18. (1)** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

**(2)** Действията по съгласуване и одобрение на документациите с компетентните институции по реда на ЗОП, извършени по независещи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** причини след изтичане на срока на договора, не се считат за неизпълнение или за забава по договора.

## ХІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА И/ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл. 19.** „Непреодолима сила“ е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

**Чл. 20.** „Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелствата, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

**Чл. 21.** Не са налице „непреодолима сила“ и „непредвидени обстоятелства“, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страните или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

**Чл. 22.** Страните не отговарят за неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, ако то се дължи на „непреодолима сила“ и/или на „непредвидени обстоятелства“. Неизправната страна, която е била в забава към момента на настъпване на непреодолима сила

и/или непредвидените обстоятелства, не може да се позове на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства.

**Чл. 23.** Всяка една от страните е длъжна да уведоми писмено съответно другата страна за настъпването и възможните последици от „непреодолимата сила” и/или „непредвидените обстоятелства” до 10 дни от датата на възникването им. Това уведомяване трябва да бъде – удостоверено с представянето на сертификат от Българската търговско-промишлена палата.

**Чл. 24.** В случай, че уведомяването по предходната клауза не е било изпратено в договорения срок, засегнатата страна няма право да се възползва от правата, които би й дало настъпването на обстоятелство на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства.

**Чл. 25.** Докато трае непреодолимата сила или непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Чл. 26.** В случай на „непреодолима сила” и при условие, че тя забави изпълнението на договора повече от един месец, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора, като в този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички суми, получени от него до датата на прекратяване на договора без лихва.

## ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 27. (1)** Настоящият договор се прекратява при следните хипотези:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него.
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 5 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. по реда на чл.43 от ЗОП.

**(2) Възложителят** може да прекрати договора без предизвестие, когато **Изпълнителят**:

1. забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 кал. дни
2. не отстрани в разумен срок, определен от **Възложителя**, констатирани недостатъци.
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си.
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

## ХІІІ. СПОРОВЕ

**Чл. 28.** Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от този договор.

**Чл. 29.** В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани съгласно действащото законодателство, от компетентния съд.

## ХІV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 30.** Нито една от страните няма право да прехвърля права и/или задължения, произтичащи от този договор.

**Чл. 31.** От страна на възложителя, контрола по изпълнение на настоящия договор се изпълнява от: Мария Йозова – директор Дирекция МДТ.

**Чл. 32.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

**Чл. 33.** За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

**Чл. 34.** Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба.

**Чл. 35.** Нищожността на някоя от клаузите на договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 36.** Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
2. Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. Ценово предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 37.** Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Таня Христова

Кмет на Община Габрово

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
БАЛАНС – М ЕООД

/...../ **Заличено обстоятелство,**  
на основание чл.2 от ЗЗЛД

**Заличено обстоятелство,**  
на основание чл.2 от ЗЗЛД

**Юрисконсулт:** /...../ **Заличено обстоятелство,**

на основание чл.2 от ЗЗЛД

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД  
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ

ВАЖИ ЗА СРОК  
ОТ ШЕСТ  
МЕСЕЦА!

Заличено обстоятелство,  
на основание чл.2 от ЗЗЛД

Дата на издаване: 02.02.2016 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА  
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД ПАЗАРДЖИК,  
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

Заличено обстоятелство,  
на основание чл.2 от ЗЗЛД

обл. Пазарджик  
ГРАЖДАНСТВО: България

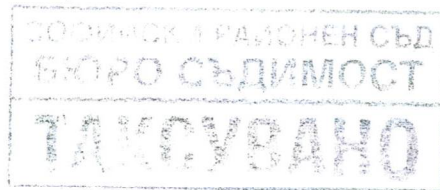
НАСЪЛБИЩ АДРЕС: ул. Св. Кирил и Методий, гр. София

МАТРИЧНО ИМЕННО ИЛИ ПОСРЕДНО ИМЕ: [неясно]  
БА [неясно]  
Заличено обстоятелство,  
на основание чл.2 от ЗЗЛД

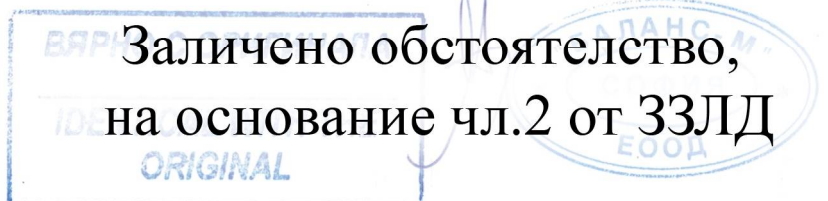
НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ДОГОВОР

Служител Бюро Ст [неясно] Заличено обстоятелство,  
на основание чл.2 от ЗЗЛД



Стр. 1/1



## ДЕКЛАРАЦИЯ

### Относно липсата на обстоятелства по чл.47 ал.5, т.1 и т. 2 от ЗОП

Забележка: за обстоятелствата по чл. 47 ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, декларацията се подписва от всички лица, които представляват участника, в т.ч от прокуриста/ите и от лицата, представляващи подизпълнителя, в т.ч от прокуриста/ите, съгласно данните от търговския регистър.

От: Мариана Петрова Михайлова

/име на представляващия кандидата/участника/подизпълнителя/  
**Заличено обстоятелство,** 03.06.2010 г. от МВР – гр. София

**на основание чл.2 от ЗЗЛД** ООД.  
фирма на кандидата/участника/подизпълнителя.

Седалище и адрес на управление: гр. София 1124, ул."Хан Омуртаг" № 8, адрес за кореспонденция: гр.София 1000, пл. Райко Даскалов №1, вх.Б, ет.2, ап.18,

БУЛСТАТ/ ЕИК: BG121435206 / 121435206

телефон за връзка: 02/ 987 55 33; 02/ 987 55 22, факс: 02/ 987 64 46

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. Представяването от мен „Баланс – М” ЕООД (фирма на кандидата/участника/подизпълнителя) дружество не е сключвало договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс на Република България за деклариране на неверни данни в настоящата декларация.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 /седем/ дневен срок от настъпването им, писмено да уведомя Възложителя.

дата: 04.04.2016 г.

**Заличено обстоятелство,**  
**на основание чл.2 от ЗЗЛД**

д-р Мариана Михайлова/

Управител „Баланс – М” ЕООД